

中国针灸学会2021年公开招聘工作人员职位及要求表

序号	用人部门	招聘岗位	招聘人数	学历要求	专业要求	岗位要求	岗位职责	联系方式
1	办公室	综合管理岗	1	全日制大专以上学历，本科以上学历者优先	针灸推拿学、管理及相关专业	具有相关专业背景，较高的文字综合能力，具有良好的团队协作和沟通能力，语言表达能力强。熟练使用电脑办公软件。中共党员优先，2020年毕业生及有相关工作经验者优先考虑。	办公室日常办公管理及办公室其他工作	电话：010-64030959/15901009225 邮箱：caambgs@126.com
2	学术部	综合管理岗	1	全日制本科及以上学历	中医药、针灸推拿学及相关专业	具备履行岗位职责所必需的专业知识，具有较强的组织管理能力、沟通协调能力和处理复杂问题能力，具有良好的中文写作或英语表达能力；熟练使用电脑办公软件。中共党员、2020年毕业生及有相关工作经验、硕博士、英语水平较好者优先考虑。	国内及国际学术活动管理、分支机构学术交流及各类学术项目申报	
3	咨询培训部	综合管理岗	1	全日制大专以上学历，本科以上学历者优先	针灸推拿学及相关专业	具备与所应聘岗位要求的专业知识和工作能力，工作认真细致，有良好的团队协作和沟通能力，有强烈的事业心和责任感；中共党员优先，2020年毕业生及有相关工作经验者优先考虑。	学会继续教育培训及培训项目申报等工作	
4	信息与会员部	综合管理岗	1	全日制大专以上学历，本科以上学历者优先	计算机专业/中医药、针灸推拿学及相关专业并熟练掌握计算机及信息化相关技术	具备与所应聘岗位要求的专业知识和工作能力，工作认真细致，有良好的团队协作精神，具有良好的沟通及写作能力，有强烈的事业心和责任感；有相关工作经验，会摄影者优先考虑。	信息化建设相关工作（网络安全，计算机维护，网站、微信公众号，会员、学术、培训等平台的建设与维护，信息化项目申报等工作）	